

POLÍTICA DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS
BENCUIDAT CONSULTORIA PATRIMONIAL LTDA.
(“Sociedade”)

Versão vigente: Outubro/2023

CAPÍTULO I
OBJETIVO

O Plano de Continuidade de Negócios A fim de atender integralmente as exigências normativas, bem como adaptar suas atividades às melhores práticas de mercado, a Bencuidat adota os Planos de Contingência para a Continuidade de Negócios (“PCCN”), sob responsabilidade direta do Departamento de *Compliance*. O PCCN visa garantir a continuidade dos negócios da Bencuidat na ocorrência de eventos de caso fortuito ou força maior que possam afetar sua infraestrutura física ou tecnológica (Evento Disruptivo). O PCCN encontra-se descrito abaixo e deverá ser revisado e atualizado anualmente, para que se mantenha sempre atualizado.

CAPÍTULO II
LOCAL DE TRABALHO E COLABORADORES

Em caso de um evento que impossibilite o acesso de colaboradores ao escritório da Bencuidat, estes devem retornar a suas respectivas residências, a fim de desenvolver suas funções a partir do acesso remoto à rede da Bencuidat (mediante uso de suas credenciais para liberação do acesso) e aguardar instruções do Departamento de *Compliance*. A comunicação será realizada por meio de ligação telefônica ou e-mail.

Caso o escritório permaneça fechado por mais de 24 (vinte e quatro) horas em um dia útil, os colaboradores devem manter as atividades à distância, salvo na hipótese de o Departamento de *Compliance* optar por alocar a equipe de trabalho em um local de apoio, a ser oportunamente definido.

O sistema de tecnologia da Bencuidat possui a opção de acesso remoto, permitindo aos colaboradores o exercício normal de suas atividades sem a presença física nas dependências da sociedade.

CAPÍTULO III

COMUNICAÇÃO

Como prevenção à hipótese de interrupção de qualquer meio de comunicação utilizado pela Bencuidat, todos os colaboradores são orientados a manter em suas residências uma cópia atualizada de ao menos 2 (dois) meios de comunicação para contato com os demais colaboradores, tais como um número de telefone e e-mail. Essa lista será providenciada pelo Departamento de Compliance e conterá os nomes e 2 (duas) formas de contato de todos os colaboradores. Caso ocorra qualquer Evento Disruptivo, cada colaborador será contatado e informado acerca da ocorrência nos 2 (dois) meios de comunicação disponíveis.

Adicionalmente, assim que possível, todos os clientes serão notificados (via e-mail, correspondência ou telefonema) pelo Departamento de Compliance sobre a ocorrência do Evento Disruptivo, as formas alternativas de contato e prazos de solução do problema pela Bencuidat. O diretor de Compliance será responsável por coordenar essa comunicação.

CAPÍTULO IV PROTEÇÃO DOS ARQUIVOS

A Bencuidat armazena arquivos em servidores com alta capacidade de armazenamento, acesso restrito e controlado pelo Departamento de *Compliance*, com auxílio de profissionais de tecnologia da informação. E-mails e arquivos ficarão hospedados em ambiente externo seguro.

O sistema computacional da Bencuidat é composto por computadores equipados com *no break* e serviços disponibilizados por empresas de tecnologia para armazenamento permanente e contínuo de dados, rastreamento de *e-mails* e documentos, proteção antivírus, *spywares*, *malwares* e outras ameaças digitais.

CAPÍTULO V ACESSO REMOTO DOS SISTEMAS

Os colaboradores poderão exercer suas funções de qualquer computador com acesso à rede mundial de computadores. O acesso remoto aos sistemas essenciais Bencuidat estará disponível, com *logins* e senhas individuais para todos os colaboradores. Os colaboradores devem configurar seus computadores particulares para terem acesso aos arquivos nos sistemas da Bencuidat. O *e-mail* profissional poderá ser acessado via

internet por todos os colaboradores.

CAPÍTULO II

QUEDA DE ENERGIA – *NO BREAKS*

Todos os acessos a sistemas digitais da Bencuidat são realizados por meio de desktop e/ou dispositivos móveis, com autossuficiência mínima de até 1 (uma) hora de funcionamento sem fonte de energia. Todos os colaboradores da Bencuidat são orientados a manter seus dispositivos móveis com armazenamento completo de bateria.

Em caso de quedas repentinas e abruptas de energia, os colaboradores devem reduzir ao máximo a execução de atividades que necessitam de energia elétrica, promovendo simultaneamente a finalização de tarefas necessárias e armazenagem de documentos em execução.